

Vnitřní řád školní družiny

Č.j. ZSDri4/2026

Razítko školy

Účinnost: 1. 9. 2026

Skartační znak: A/5

Počet stran: 7

Počet příloh: 1

Podpis ředitelky školy:

Tento řád nahrazuje Č.j. ŠD_2022/01/09

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, metodickým pokynem č.17 749/2002-51 k postavení, organizaci a činnosti školních družin v platném znění.

Poslání školní družiny

Zájmové vzdělávání neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Obsah:

1. OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ **Pravidla vzájemných vztahů**

1.1 Účastníci mají právo

1.2 Účastníci jsou povinni

1.3 Účastníci nesmějí

1.4 Zákonný zástupce má právo

1.5 Zákonný zástupce má povinnost

2.ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Přihlášení a docházka do školní družiny

2.2 Provoz školní družiny

2.3 Režim školního stravování

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

5. DOKUMENTACE

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1.1 Účastníci mají právo

- na výchovu a vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- vyjádřit svůj názor přiměřenou formou,
- projevit svůj názor a přání týkajících se činností a akcí ve školní družině,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- na výchovu a vzdělávání, na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychosomatických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Účastníci jsou povinni

- řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na Přihlášce k zájmovému vzdělávání,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se pokyny vychovatelek školní družiny,
- chovat se a jednat tak, jak se chovají slušní lidé,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- upozornit vychovatelku na nevhodné chování či prvky šikany,
- zjistí-li účastník školní družiny ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- udržovat družinové prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.3 Účastníci nesmějí

- nosit do školní družiny cenné věci či větší obnos peněz, používat mobilní telefony (pouze v naléhavých případech po domluvě s vychovatelkou). Telefony zůstávají v aktovkách v prostorách školní družiny či jiných prostorách školy – za ztráty či krádeže nenese školní družina odpovědnost,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez svolení nahrávané osoby,
- bez vědomí vychovatelky opouštět oddělení školní družiny,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, zesměšnění a fyzického násilí,
- nosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob ve školní družině, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků,

- poškozovat zařízení školní družiny – při úmyslném poškozování lze požadovat opravu či náhradu.

Porušení výše uvedených bodů se považuje za závažné nedodržení povinností stanovených tímto řádem.

Pokud účastník narušuje soustavně a hrubě vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny

- pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil pravidla chování a pořádek,
- ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a své osoby,
- nebude-li uhrazen poplatek za vzdělávání,
- z jiných zvláště závažných důvodů.

1.4 Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí,
- na poradenské služby.

1.5 Zákonný zástupce má povinnost

- podat písemnou přihlášku, jejíž součástí je docházka žáka do školní družiny (zápisní lístek)
- informovat o závažných změnách (zvláště změny stanovené soudem) o vyzvedávání žáka,
- vyzvedávat dítě do ukončení provozní doby školní družiny,

Poznámka: Postup při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci se řídí Doporučením MŠMT pro mateřské školy k problematice vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu (č.j. MSMT-36418/2015), který je přílohou tohoto řádu

- uhradit ve stanoveném termínu za žáka stanovenou úplatu, v opačném případě může ředitelka školy rozhodnout o nezařazení žáka k zájmovému vzdělávání,
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny,
- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně,
- zajistit dítěti vhodné oblečení pro pobyt ve školní družině (pobyt v budově i venku), seznámit jej s možností převlečení,
- pravidelně se zajímat o chování dítěte,
- na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2,3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Poznámka: s údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

- rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu jejich dítěte ve škole,
- rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Přihlášení a docházka do školní družiny

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě *Žádosti zákonného zástupce o přijetí žáka do školní družiny*. Kritéria k přijetí k zájmovému vzdělávání jsou uveřejněna na webových stránkách.

Poté teprve vyplní zákonný zástupce žáka Přihlášku k zájmovému vzdělávání. Součástí přihlášky je zápisní lístek, kde je zákonný zástupce žáka povinen vyplnit rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Podrobné informace k vyplnění dokumentu jsou uvedeny na webových stránkách jako Organizační pokyny k chodu školní družiny.

Doba pobytu a odchodu účastníka ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na Přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo na základě písemné omluvenky. **Účastníci nejsou v žádném případě uvolňováni ze školní družiny na základě telefonické žádosti.** Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky účastníka, sdělí zákonní zástupci vychovatelce školní družiny písemně. Údaje musí obsahovat datum, přesnou hodinu odchodu a zda odchází sám či v doprovodu, podpis zákonného zástupce. K tomuto je určen formulář Mimořádný odchod, který je uveden na webových stránkách školy.

Pobyt ve školní družině je zpoplatněn částkou 200,- Kč měsíčně. Poplatek je splatný jednorázově v září částkou 2000,- Kč nebo 1000,- Kč v září a 1000,- Kč v únoru. Vždy do 15. dne v měsíci.

Do Přihlášky je zákonný zástupce povinen uvést též účast svého dítěte v zájmových útvarech a kroužcích neorganizovaných školou – přesný čas odchodu a návratu svého dítěte. Po tuto dobu školní družina nenesе za žáka odpovědnost.

Odhlášení účastníka z docházky školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

2.2 Provoz školní družiny

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. - 3. ročníku a žáky dojíždějící. Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 60 účastníků. K pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci starší, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků – 60.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Ranní družina začíná v 6,30 hodin a končí v 7,30 hodin, kdy děti vychovatelka odvádí do tříd. Do ranní družiny je možný příchod nejpozději v 7,00 hodin. Do odpolední školní družiny přicházejí žáci pod vedením učitelky, která předá žáky vychovatelce.

Provozní doba ŠD

PO	6:30 – 7:30	11:30 – 16:30
ÚT	6:30 – 7:30	11:30 – 16:30
ST	6:30 – 7:30	11:30 – 16:30

ČT 6:30 – 7:30 11:30 – 16:30

PÁ 6:30 – 7:30 11:30 – 16:30

Pravidelné odchody účastníků (s doprovodem) jsou stanoveny na tyto časy: **12:30, 13:00, 14:00, 15:00**. Účastníky si zákonný zástupce či osoby uvedené v Přihlášce k zájmovému vzdělávání vyzvedává přes domovní telefon.

Účastníci, kteří nemají psaný doprovod, odchází ze školní družiny sami do šaten a dále domů dle pokynů uvedených na Přihlášce k zájmovému vzdělávání. V případě, že školní družina je na vycházce nebo v okolí školy, a je potřeba, aby účastník odešel, vyplní zákonný zástupce formulář Mimořádný odchod z vycházky. Potom smí účastník sám odejít podle času vyplněného v Přihlášce k zájmovému vzdělávání. Tento formulář je platný po celý školní rok nebo do té doby, dokud jej zákonný zástupce sám nezruší.

Od 15:00 do 16:30 je vyzvedávání účastníků v libovolném čase přes domovní telefon. Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor školy nevstupují.

Činnost školní družiny probíhá v 1. patře základní školy v učebnách a herně. Pro činnost školní družiny je využívána školní zahrada a okolí školy k vycházkám, které probíhají v časech od 14 do 15 hodin.

Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním *mohou* všichni žáci trávit ve školní družině do naplnění kapacity. Pokud žák tráví polední přestávku ve škole pravidelně a není nahlášen ve školní družině, oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci žáka V písemném souhlasu, aby nad ním mohl být vykonáván dohled. Písemný souhlas (formulář) si žák vyzvedne u třídní učitelky nebo vedoucí vychovatelky, kde jej vyplněný také odevzdá.

Za žáky, kteří nejsou přihlášení do ŠD a opustí během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školní budovu, škola neodpovídá.

2.3 Režim školního stravování

Ve školní jídelně se účastníci řídí pravidly slušného chování, kulturního stravování a pokyny vychovatelky a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Účastníci dodržují Vnitřní řád školní jídelny.

Účastníci obědvají pod dohledem vychovatelky v době 12,05 – 13,00. Prodej a odhlášení obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině zajišťují vychovatelky školní družiny. Žáci jsou povinni respektovat pokyny vychovatelky. Všichni účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině se řídí Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret,

- účastníkům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny,
- účastníci mohou manipulovat s okny, žaluziemi a zařízením oddělení pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy, nestoupají na lavice a židle,
- po celou dobu provozu školní družiny se účastník chová tak, aby sobě ani jinému neublížil, nezpůsobil úraz, nezpůsobil škodu jinému účastníkovi a neničil zařízení školní družiny. Bez dozoru nepoužívá nůžky, ani další ostré předměty, které by mohly vést k sebepoškození či k úrazu druhé osoby,
- neběhá na chodbě,
- z bezpečnostních a hygienických důvodů se účastníci musí na pobyt ven převlékat do vhodného oděvu a přezout se do sportovní obuvi (rozlišovat obuv do tělocvičny a na hřiště),
- všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických vlivů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví,
- vychovatelky ŠD sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned vedení školy a rodiče,
- v případě jakéhokoliv problému se účastníci obrací na paní vychovatelky – ty věc okamžitě řeší,
- školní družina nabízí rovné příležitosti všem účastníkům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků, platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol),
- účastníci jsou povinni bezodkladně informovat paní vychovatelku o všech projevech šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí,
- vychovatelka ŠD provede poučení žáků o hygieně, bezpečnosti, ochraně zdraví a chování ve školní družině, a to v prvním týdnu školního roku,
- před každou akcí pořádanou školní družinou jsou účastníci vždy důkladně poučeni vzhledem k povaze dané aktivity.

Při nevolnosti, onemocnění nebo úrazu účastníka vyrozumí vychovatelka zákonného zástupce, který si účastníka osobně převezme. **Účastníka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu oprávněné dospělé osoby.**

Postup při řešení úrazu:

- účastníci neprodleně vyrozumí vychovatelku,
- vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření,
- o druhu a způsobu zranění vychovatelka provede záznam do Knihy úrazů.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

Účastníci školní družiny nepoškozuji zařízení a výzdobu školní družiny, udržují oddělení, šatny i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem školní družiny, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

Účastníci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy. Není povoleno vynášet sportovní pomůcky, hračky a hry mimo areál školy.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce, případně vedení školy.

5. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte do školní družiny, Přihláška k zájmovému vzdělávání – součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny,
- třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků,
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Počet příloh 1: **Doporučený postup MŠMT v případě nevyzvednutí žáka (účastníka) ze školní družiny**

Ve Dřítči 1. 9. 2026

Mgr. Hana
Bezrouková

Digitálně podepsal Mgr.
Hana Bezrouková
Datum: 2026.09.29
13:56:33 +02'00'

Mgr. Hana Bezrouková

ředitelka školy

Dana Kučerová

vedoucí vychovatelka