

Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice

Dříteč 44, 533 05 Dříteč



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice

2026/2027

PŘEDKLADATEL:

Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice

533 05 Dříteč 44

IČO: 61222216

RED IZO: 600096408

Tel.: 606 631 763

www.zsdritec.cz

Mgr. Hana Bezrouková

školní metodička prevence

ředitelka školy

reditel@zsdritec.cz

Mgr. Hana Procházková

výchovná poradkyně

hana.prochazkova@zsdritec.cz

ZŘIZOVATEL:

Obecní úřad Dříteč

533 05 Dříteč 116

466 931 162

obec@dritec.cz

www.dritec.cz

Vypracovala: Mgr. Hana Procházková

Schválila: Mgr. Hana Bezrouková

V Dřítči 01. 09. 2026

PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE A JEJICH STANDARDNÍ ČINNOST

Poradenské služby na naší málotřídní škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a ředitelkou školy, která je zároveň i školní metodičkou prevence a třídními učitelkami.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitelka školy a jí pověřený pracovník. Ředitelka školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy.

Důraz poradenských služeb ve škole je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci, dodržování etiky a ochranu osobních dat. Poradenské služby ve škole slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Hlavním cílem poradenských služeb ve škole je zajišťovat podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům nadaným, žákům z různých kulturních prostředí a žákům žijících v nepřiměřených životních podmínkách. Dále také se starat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a nastavovat preventivní opatření tak, abychom předešli vzniku rizikových jevů a případně jejich počet minimalizovali. Důraz klademe na snahu o vytvoření příznivého klimatu a tolerantních vztahů v celé škole. Sledujeme a snažíme se včas řešit školní neúspěšnost žáků, což často souvisí s vysokou absencí. Snažíme se o pravidelnou spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci žáků jak písemnou, tak ústní formou.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům v naší škole poskytují především pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče. Náplň poradenských služeb ve škole je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v aktuálním platném znění. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci.

Pracovníci poskytující poradenské služby:

Mgr. Hana Procházková – výchovná poradkyně

Mgr. Hana Bezrouková – školní metodička prevence, ředitelka školy

Třídní učitelky

Vychovatelky školní družiny

Asistentky pedagoga

Konzultační hodiny – kdykoli dle předběžné domluvy

POPIS A VYMEZENÍ ROZSAHU ČINNOSTÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. V rámci dokumentační činnosti shromažďuje doporučení školských poradenských zařízení, plány pedagogické podpory v rámci podpůrných opatření 1. stupně a individuální vzdělávací plány. Při pravidelných setkáních s třídními učiteli a asistenty pedagoga konzultuje výsledky a případné potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Náplň práce výchovného poradce vychází z přílohy 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. a z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

Poradenská činnost

1. Poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací cestě žáků.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb poradenství o další vzdělávací cestě pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodická a informační činnost

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy (s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky).
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách dalšího vzdělávání žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Spolupracuje s výchovnou poradkyní. Náplň práce metodika prevence vychází z přílohy 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. a z plánu práce metodika prevence pro daný školní rok.

Poradenská činnost

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Metodická a koordinační činnost

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálněvztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně

a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnost

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

ŘEDITELKA ŠKOLY

Zodpovídá za chod a koordinaci školního poradenského pracoviště. V případě potřeby vede rozhovory se zákonnými zástupci a žáky. Stojí v čele výchovné komise. Pokud to situace vyžaduje, komunikuje s Orgánem sociálně-právní ochrany nebo Policií České republiky.

TŘÍDNÍ UČITELÉ

Vedou kolektiv třídy k vytvoření vlastních třídních pravidel. Napomáhají k vytvoření pozitivních interakcí mezi žáky i při vytváření pozitivního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o potřebách žáků a jejich rodinném zázemí. Spolupracují s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence při monitorování problémových žáků a při řešení jejich kázeňských i výukových problémů. Sledují prospěch žáků, zajišťují komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci.

PLÁNY VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení jejich evidence a zabezpečování péče o ně
- vedení při práci s nadanými a talentovanými žáky
- vedení při práci s žáky cizinci
- vyhledávání dalších žáků, kteří by mohli být ohroženi školním neúspěchem nebo jeví známky rozvíjejících se poruch učení či chování
- konzultace výchovných a studijních problémů žáků s učiteli, žáky a zákonnými zástupci
- pomoc při procesu přijímání na víceletá gymnázia a přestupu na 2. stupeň základní školy
- péče o žáky s problémy učení
- podpora třídním učitelům a dalším vyučujícím při vypracovávání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- komunikace s poradenskými zařízeními, zajištění podkladů pro vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně a speciálně pedagogickém centru - zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
- spolupráce s rodiči žáků v oblasti poskytování informací o možnosti studia na víceletých gymnáziích a průběhu přijímacího řízení
- sledování změn v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství a na pedagogických radách s nimi seznamovat ostatní pedagogické pracovníky
- účast na případných setkáních výchovných poradců a seminářích
- zveřejňování důležitých informací na webových stránkách školy

MĚSÍČNÍ PLÁN VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

ZÁŘÍ, ŘÍJEN

- vypracování plánu výchovného poradce
- kontrola dokumentace, zpracování plánu harmonogramu kontrolních vyšetření
- konzultace s třídními učiteli a asistenty pedagoga (zprávy z poraden, dokumentace)
- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zpracování individuálního vzdělávacího plánu a plánu pedagogické podpory (podpora vyučujícím)
- sledování aklimatizace prvňáků ve škole
- pomoc novým žákům při vstupu do ucelených třídních kolektivů

LISTOPAD, PROSINEC

- na základě čtvrtletního hodnocení podchytit žáky, kteří mají výukové potíže, hledat možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími, třídními učiteli, žáky a zákonnými zástupci
- konzultace s rodiči na třídních schůzkách
- konzultace s třídními učiteli a asistenty pedagoga
- zajištění nových pomůcek, materiálů pro integrované žáky

LEDEN, ÚNOR

- snaha o zmírnění dopadu špatných výsledků žáků na jejich psychiku, motivace pro jejich další práci
- ve spolupráci s mateřskou školou diagnostika budoucích žáků, doporučení návštěvy pedagogicko-psychologické poradny zákonným zástupcům dětí s možností odkladu školní docházky
- konzultace s třídními učiteli a asistenty pedagoga
- příprava a vybavení přihlášek k dalšímu studiu žáků 5. ročníku

BŘEZEN, DUBEN

- příprava zápisu do prvních tříd
- kontrola platnosti vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a speciálně pedagogickém centru
- na základě čtvrtletního hodnocení podchytit žáky, kteří mají výukové potíže, hledat možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími, třídními učiteli, žáky a zákonnými zástupci
- konzultace s rodiči na třídních schůzkách
- konzultace s třídními učiteli a asistenty pedagoga
- vyhodnocení umístění přijatých žáků na víceletá gymnázia

KVĚTEN, ČERVEN

- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
- kontrola umístění žáků na víceletá gymnázia a 2. stupeň základní školy
- příprava pomoci žákům, kteří budou podstupovat opravnou zkoušku
- konzultace s třídními učiteli a asistenty pedagoga
- hodnocení výchovně vzdělávacího procesu za celý školní rok

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Vzdělávání těchto žáků je na naší škole uskutečňováno v souladu s vyhláškou č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění posledních úprav.

Toto vzdělávání se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření, která jsou na naší škole plně realizována na základě doporučení školského poradenského pracoviště. Vyrovnávací opatření při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním a sociálním znevýhodněním jsou poskytována formou využívání pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Žáci a jejich zákonní zástupci mohou využívat poradenských služeb školy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytujeme podpůrná opatření, jsou žáci se zdravotním postižením, které vzděláváme v rámci integrace s využitím doporučených speciálních metod, forem, postupů a prostředků vzdělávání, včetně kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Patří sem i zajištění služeb asistenta pedagoga, v případě potřeby i jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující specifické potřeby žáků. Rozsah a závažnost postižení nebo obtíží žáka odpovídá zařazení do režimu speciálního vzdělávání formou individuální nebo skupinové integrace, přičemž na naší škole jsou žáci vzděláváni v hlavním proudu vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

I v naší škole máme stále více žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Školský zákon č.561/2004Sb. v § 16 odst. 1 říká: *„Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním*

podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.“

V naší škole vzděláváme žáky s podpůrnými opatření 2. – 3. stupně. Jednotlivé stupně podpůrných opatření jsou blíže definovány vyhláškou 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podpůrné opatření 1. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně jsou právně definována ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. v § 2 odst. 2: *„Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.“*

Podpůrné opatření tohoto charakteru bychom využili při zjištění, že má žák jen mírné potíže a bylo by možné mu pomoci drobnými úpravami v metodách a výukových postupech, při v organizaci a režimu výuky, v hodnocení, se zařazením do třídního kolektivu, se socializací ve škole, i pomocí lepší domácí přípravy. Každý pedagog by si nastavil podpůrná opatření prvního stupně sám v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami žáka.

Podpůrná opatření 1. stupně si nastavuje sama škola. O přijetí tohoto opatření rozhoduje ředitel školy na základě podnětu školního poradenského pracovníka.

V případě zjištění potřebnosti podpůrného opatření 1. stupně proběhne konzultace mezi vyučujícím, třídním učitelem, pracovníkem školního poradenského zařízení, zákonným zástupcem a žákem. Je sepsán plán pedagogické podpory, ve kterém jsou navržena příslušná opatření. Všichni zúčastnění tento dokument podepíší. Dle § 10 ods.1 škola poskytování podpůrných opatření prvního stupně nejpozději po 3 měsících vyhodnotí a pokračuje v nastavených podpůrných opatřeních. Při nedostatečnosti účinků vytýčených cílů by byla doporučena pomoc školského poradenského zařízení – pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.

Pokud zákonný zástupce souhlasí s vyšetřením ve školském poradenském zařízení, vyplní třídní učitel ve spolupráci s pedagogy předmětů a výchovným poradcem Podklady pro návrh podpůrných opatření. Výchovná poradkyně vyplněný formulář zkontroluje a ředitelka školy jej odešle datovou schránkou do příslušného školského poradenského zařízení i s žádostí zákonného zástupce.

Podpůrné opatření pedagogické intervence

Podpůrné opatření pedagogická intervence je dle novely vyhlášky č. 27/2016 v § 4a přemístěno do podpůrných opatření prvního stupně. Metodický pokyn k zajišťování podpůrného opatření pedagogická intervence ze dne 14. 1. 2021 uvádí příklady indikací, pro které je žádoucí pedagogickou intervenci nastavit *„zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dílčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných“*

Škola poskytuje pedagogickou intervenci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají výukové potíže v jednotlivých předmětech /zejména v českém jazyce, cizích jazycích, matematice, popřípadě v naukových předmětech/, kromě základní školy může být realizována ve školní družině. Dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. práva na informace o průběhu vzdělávání musí být zákonní zástupci informováni o zařazení žáka do podpůrného opatření pedagogické intervence. Podle Metodického pokynu k zajišťování podpůrného opatření pedagogické intervence, jež vydalo MŠMT dne 14.01.2021 je organizace pedagogické intervence uzpůsobena potřebám žáka, není legislativně stanovena, nejsou stanovena její minimální ani maximální délka, nejsou limitovány ani počty žáků ve skupině. O zavedení a začátku pedagogické intervence rozhoduje ředitel školy. Pedagogickou intervenci může realizovat učitel, speciální pedagog, vychovatel, asistent ve smyslu obsahu a cíle nápravy. Pedagogickou intervenci někdy doporučí i školské poradenské zařízení v části podpůrná opatření jiného druhu.

Možná dílčí opatření, která mohou být součástí pedagogické intervence pro žáky s SVP jsou:

- úprava pedagogických postupů, srozumitelnější formulace vzdělávacích cílů, úprava způsobu zadávání učebních úkolů, úprava způsobu zadávání klasifikovaných úloh, vysvětlení hodnocení a vztahu mezi učitelskými aktivitami a hodnocením, používání jednoduchých podpůrných učebních pomůcek /tabulek přehledů učiva, schémat, vyrobených učitelem, asistentem, žákem/, vysvětlení úkolů určených pro domácí přípravu a domácí procvičování, podpora vytváření návyků a postupů souvisejících s domácí přípravou, cílený individuální přístup ve výuce včetně individuální pomoci /např. znovu objasnění zadání, dopomoc prvního kroku apod., cílené rozvíjení klíčových kompetencí a strategických procesů učení a řešení problémových situací.

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou právně definována ve vyhlášce 27/2016 Sb. v §2 odst. 3: „se poskytují na základě doporučení poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce.“ Podpůrná opatření 2. – 5. stupně poskytujeme na základě *Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami*/, které škola obdrží od školského poradenského zařízení datovou schránkou. Dle doporučení škola určí metody a organizaci výuky, formu vzdělávání, způsob hodnocení, upraví obsah učiva a očekávané výstupy ve vzdělávání, zajistí personální podporu, kompenzační a speciální pomůcky a popřípadě realizuje doporučená podpůrná opatření jiného druhu. Poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně škola ukončí dle doporučení školského poradenského zařízení.

Jakmile je doporučení zasláno na školu, tak třídní učitelka domluví schůzku se zákonným zástupcem a výchovnou poradkyní. Na ní projednají konkrétní postupy při naplňování doporučených podpůrných opatření. Zákonný zástupce podepíše informovaný souhlas s poskytováním navržených podpůrných opatření.

Individuální vzdělávací plán

Legislativně je ukotven vyhláškou 27/2016 Sb., paragrafy § 3 a 4. „*Individuální vzdělávací plán zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě*

doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.

Individuální vzdělávací plán je dokumentem, který může být upravován dle potřeb žáka. Vypracovává jej třídní učitel na základě doporučení školského poradenského zařízení v součinnosti s ostatními vyučujícími a výchovnou poradkyní. S individuálním vzdělávacím plánem jsou seznámeni všichni zúčastnění. Souhlas s tímto dokumentem stvrdí všichni svým podpisem.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných vymezuje vyhláška č. 27/2016 Sb. ve smyslu:

(1) Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

(2) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

(3) Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

Vzdělávání nadaných dětí, žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Těmto žákům by měl být přikládán stejný důraz jako žákům s výukovými potížemi či chováním. Často na podporu jejich nadání je žádoucí nastavit podpůrná opatření i v podobě pedagogické intervence. Metodický pokyn k zajišťování podpůrného opatření pedagogická intervence ze dne 14. 1. 2021 uvádí příklady indikací, pro které je žádoucí pedagogickou intervenci nastavit: „*potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.*“

Pro tyto žáky sestavuje individuální vzdělávací plán třídní učitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy, výchovným poradcem a školským poradenským zařízením.

Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vychází způsob jejich vzdělávání důsledně z principu nejlepšího zájmu žáka.

Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jsou například:

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích, obohacování vzdělávacího obsahu
- zařazování rozšiřujícího učiva
- spojování získaných poznatků do souvislostí, příprava komplexnějších úkolů, s vyhledáváním další informací s využitím informačních technologií
- respektování osobního pracovního tempa žáka
- zvyšování obtížnosti práce zvládnutelnou žákem
- je-li nadaný žák v některé části vzdělávání oslaben, posílit ji, aby v ní dosáhl přinejmenším minimální úrovně stanovených cílů
- zvyšování úrovně sebehodnocení, neomezovat tempo práce žáka

VEDENÍ EVIDENCE ŽÁKŮ S PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Výchovná poradkyně vede evidenci žáků s podpůrnými opatřeními v papírové podobě. Seznámí ostatní pedagogy s nastavenými podpůrnými opatřeními žáků se speciálně vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných, popřípadě mimořádně nadaných. Tyto dokumenty jsou učitelům přístupné po předchozí domluvě s výchovnou poradkyní.

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Strategie předcházení školní neúspěšnosti na naší škole vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění posledních úprav. Jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti. Velmi důležitou roli hraje také postoj dítěte i rodičů ke škole a školní práci.

Školní neúspěšnost je jevem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neprospěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě. Nejčastěji má na školní úspěšnost vliv osobnost žáka a negativní vlivy prostředí.

V případě řešení školní neúspěšnosti volíme:

- spolupráci učitelů s poradenskými pracovníky ve škole
- spolupráci školy a školských poradenských zařízení
- spolupráci s rodiči neúspěšných žáků
- sestavení Plánu pedagogické podpory a poskytnutí možnosti pedagogické intervence
- zajištění speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostiky ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou
- pravidelné vyhodnocování situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností

Pokud nastavená podpůrná opatření nevedou k úspěšné integraci žáka a nezajistilo se naplnění jeho vzdělávacích potřeb, postupuje škola ve shodě se zákonem č. 561/ 2004 Sb. a je třeba jej zařadit do třídy, oddělení, skupiny nebo školy podle §16, odst. 9 Sb. tohoto zákona. K tomu kroku je nutné Doporučení školského poradenského zařízení, žádost zákonného zástupce a souhlas ředitele školy s přestupem žáka do jiné třídy nebo školy.

PŘESTOUPENÍ ŽÁKA DO ŠKOLY ZŘÍZENÉ DLE § 16 Odst. 9 ŠZ

Žák může přestoupit ze základní školy („běžné“) do školy zřízené dle § 16 odst. 9 za dodržení podmínek a postupů, které udává vyhláška č. 27/2016Sb. v § 22 dle odst. 2 a 3: *„Je-li žákovi doporučeno vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální, informuje školské poradenské zařízení zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výstupech vzdělávání a jejich dopadech na možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.“*

Než škola získá písemný informovaný souhlas musí též informovat zákonného zástupce o rozdílech ve vzdělávacích programech a důsledcích na možnosti dalšího vzdělávání a profesní uplatnění žáka. Součástí informovaného souhlasu je poučení, které stvrdí zákonný zástupce svým podpisem jako důkaz, že uvedené informace pochopil.

PODPORA JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY DĚTÍ A ŽÁKŮ CIZINCŮ /ŽÁKŮ S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM/

Vzdělávání dětí/žáků - cizinců v ZŠ je poskytována na základě § 20 ŠZ č.561/2004 Sb. V tomto zákoně je žák považován za cizince, pokud má jinou státní příslušnost než českou, a který plní povinnou školní docházku v České republice. Povinná školní docházka je pro ně bezplatná. Mají právo na bezplatnou přípravu zabezpečující vzdělávání v ČR spolu s bezplatnou výukou českého jazyka, jež bude uzpůsobena jejich potřebám.³¹

2 způsoby vzdělávání žáků/cizinců:

1. Vzdělávání dle § 16 ŠZ č. 561/2004 Sb. – s podpůrnými opatřeními doporučenými školskými poradenskými zařízeními – žáků cizinců vzdělávajících se v rámci povinné školní docházky na území ČR – vztahuje se na žáky/cizince, jež plní školní docházku v ČR více než 12 měsíců.
2. Vzdělávání dle § 20 ŠZ č. 561/2004 Sb. - poskytování bezplatné jazykové přípravy s cílem začlenit se do základního vzdělávání, jež upravuje vyhláška č. 271/2021 Sb.,

jež se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání se vztahuje na žáky/cizince, kteří plní povinnou školní docházku v ČR ne déle než 12 měsíců. Tento způsob vzdělávání probíhá prezenčně nebo distančně na škole zřizované obcí tzv. určené krajským úřadem, mezi něž patří i naše škola, v rozsahu maximálně 200 hodin /je dáno vstupní jazykovou úrovní žáka/ po dobu nejvýše 10 měsíců. Vstupní úroveň se stanovuje na základě orientačního testu a vyučování českému jazyku se uskutečňuje dle dokumentu Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro základní vzdělávání vydaného Národním pedagogickým institutem ČR. Žák účastnící se této jazykové přípravy je uvolněn z ostatních předmětů bez doporučení ŠPZ.

Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice

Dříteč 44, 533 05 Dříteč



PREVNTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY 2026/2027

Vypracovala: Mgr. Hana Bezrouková, metodička prevence

Schválila: Mgr. Hana Bezrouková, ředitelka školy

OBSAH

1. Základní údaje o škole
2. Popis současného stavu
3. Co se podařilo v oblasti prevence rizikového chování ve školním roce 2025/ 2026
4. Školní metodik prevence, preventivní tým a vedení školy
5. Témata primární prevence ve škole
6. Cíle minimálního preventivního programu
7. Formy a metody práce v rámci školní prevence
8. Evaluace

Přílohy

Příloha č.1 Síť organizací a služeb, poskytujících odbornou pomoc

Příloha č.2 Zdroje, legislativa

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice

Sídlo: Dříteč 44, Dříteč 533 05

IČO: 61 22 22 16

Zřizovatel: Obec Dříteč

Hlavní účel a předmět činnosti: základní škola a mateřská škola

Vedení školy: Mgr. Hana Bezrouková, ředitelka

Školní družina: Dana Kučerová, vedoucí vychovatelka

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Hana Procházková – výchovná poradkyně

Mgr. Hana Bezrouková – školní metodička prevence

Kontakt:

Telefon: 606 631 763

E-mail: reditel@zsdritec.cz

Web: www.zsdritec.cz

2. Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Dříteč je malotřídní škola pouze s 1. stupněm. Budova a prostory jsou kapacitně stanoveny na 75 žáků rozdělených do čtyř kmenových tříd s různou kapacitou a velikostí. Zřizovatelem školy je obec Dříteč. Škola je umístěna ve středu obce, kde žije trvale asi 666 obyvatel. Škola je spádovou školou pro Bukovinu nad Labem, Újezd u Sezemic a Zástava, ale žáci dojíždí z dalších 4 okolních obcí.

Vybavení – třídy (v každé je interaktivní tabule), šatny, hřiště, počítačová učebna, keramická pec.

Žáci mohou využít nabídky různých zájmových kroužků. Díky Občanskému sdružení Dříteč, Dřítečské notičce a dalším spolkům je zde i nabídka mimoškolních aktivit.

Školní družina má kapacitu 65 žáků ve dvou odděleních.

Škola je bezbariérová, s elektrickým výtahem.

Pro žáky funguje školní družina. Mezi její úkoly patří činnost odpočinková a zájmová.

Spolupráce s rodiči, obcí, policií je na dobré úrovni.

Většina rodičů se o své děti zajímá, mají přehled o způsobu trávení jejich volného času a pravidelně se informují o chování a prospěchu dětí na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách, na tripartitách konaných vždy na podzim. V případě potřeby mohou rodiče po předchozí domluvě navštívit školu kdykoliv.

Škola se na veřejnosti prezentuje pomocí svých webových stránek, školního a obecního zpravodaje, Instagramu, Facebooku a Youtube. Účastní se veřejného života obce, pořádá vlastní akce, které jsou přístupné veřejnosti.

Mezi riziková místa školy, vzhledem k eliminaci rizikového chování žáků, patří tělocvična/obecní sál, zahrada školy, šatna. V těchto místech je zvýšený dohled odpovědných pracovníků školy.

Ve školním roce 2026/2027 je na naší škole zapsáno 71 žáků.

3. Co se podařilo v oblasti prevence rizikového chování ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 se dařilo průběžně realizovat preventivní aktivity zaměřené především na podporu zdravých vztahů mezi žáky, bezpečné klima školy a předcházení rizikovému chování. Preventivní témata byla zařazována

nejen do třídnických hodin a jednotlivých vyučovacích předmětů, ale také do dalších školních aktivit.

Podařilo se:

- podporovat příznivé a bezpečné klima ve třídách a dobré vztahy mezi žáky,
- průběžně sledovat vztahy v třídních kolektivech a včas reagovat na případné náznaky problémového chování,
- věnovat pozornost prevenci šikany, kyberšikany, rizikového chování na internetu a bezpečnému používání digitálních technologií,
- rozvíjet u žáků schopnost komunikace, spolupráce, respektování druhých a řešení konfliktů,
- zapojovat preventivní témata do výuky a třídnických hodin,
- spolupracovat s rodiči a podle potřeby také s dalšími odbornými institucemi,
- průběžně vyhodnocovat potřeby jednotlivých tříd a přizpůsobovat preventivní činnost aktuální situaci,
- podporovat smysluplné trávení volného času a zapojení žáků do společných školních aktivit.

Za důležité považujeme také průběžnou spolupráci pedagogických pracovníků při řešení vznikajících situací a snahu vytvářet prostředí, ve kterém se žáci mohou obracet na dospělé s důvěrou a kde jsou případné problémy řešeny včas.

4. Školní metodik prevence, preventivní tým a vedení školy

Organizace a realizace prevence

Na Základní škole Dříteč působí v rámci školního poradenského pracoviště **školní metodika prevence a výchovná poradkyně**. Preventivní činnost školy je zaměřena na předcházení rizikového chování žáků, podporu jejich duševního i fyzického zdraví, vytváření bezpečného školního prostředí a rozvoj zdravých mezilidských vztahů.

Prevence rizikového chování, podpora zdravého životního stylu a vytváření bezpečného klimatu školy se netýkají pouze školního metodika prevence a výchovného poradce, ale jsou společnou odpovědností všech pracovníků školy.

Realizace preventivních cílů vyžaduje spolupráci a odpovědnost na několika úrovních:

- **ředitelka školy** je současně školní metodičkou prevence Mgr. Hana Bezrouková – odpovídá za podporu, vytváření podmínek a realizaci preventivního programu školy, – koordinuje přípravu, realizaci a vyhodnocování preventivních aktivit, spolupracuje s pedagogickými pracovníky, žáky, zákonnými zástupci a podle potřeby také s odbornými pracovišti,
- **výchovná poradkyně** Mgr. Hana Procházková – podílí se na řešení výchovných a vzdělávacích obtíží žáků, spolupracuje s třídními učiteli, zákonnými zástupci a dalšími odborníky,
- **pedagogický sbor** – jednotliví pedagogové zařazují témata prevence do výuky jednotlivých předmětů v souladu se ŠVP a podle aktuálních potřeb žáků,
- **třídní učitelé** – mají významnou úlohu při sledování vztahů v třídním kolektivu, vytváření bezpečného klimatu třídy, řešení vznikajících problémů a realizaci preventivních aktivit,
- **žáci** – aktivně se zapojují do preventivních aktivit, podílejí se na vytváření bezpečného a respektujícího prostředí školy a učí se převzít odpovědnost za své chování,
- **zákonní zástupci žáků** – spolupracují se školou při předcházení a řešení rizikového chování a podílejí se na podpoře zdravého vývoje dítěte,
- **spolupracující organizace a odborná pracoviště** – škola podle potřeby spolupracuje s institucemi a odborníky v oblasti prevence rizikového chování a péče o děti a mládež.

5. Témata primární prevence ve škole

Primární prevence ve škole je zaměřena na podporu zdravého životního stylu, bezpečných vztahů a pozitivního klimatu školy. Žáci jsou přiměřeně svému věku seznamováni s riziky spojenými se šikanou a kyberšikanou, návykovými látkami, rizikovým chováním na internetu, nevhodným chováním a konflikty. Důraz je kladen také na rozvoj sociálních dovedností, vzájemný respekt, toleranci, bezpečné chování a schopnost vyhledat pomoc v případě problémů.

6. Cíle preventivního programu

Hlavním cílem preventivního programu je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí, ve kterém se žáci cítí dobře a ve kterém jsou podporovány zdravé vztahy, vzájemný respekt a odpovědnost za vlastní chování.

Díličmi cíli jsou zejména:

- předcházet výskytu rizikového chování a včas zachytit jeho případné projevy,
- podporovat pozitivní vztahy mezi žáky a předcházet šikaně a kyberšikaně,
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu a odpovědnému rozhodování,
- rozvíjet sociální a komunikační dovednosti, schopnost spolupráce a řešení konfliktů,
- zvyšovat povědomí žáků o rizicích spojených s návykovými látkami a bezpečným pohybem v online prostředí,
- podporovat schopnost žáků vyhledat pomoc a obrátit se na důvěryhodnou osobu,
- posilovat spolupráci školy se zákonnými zástupci a dalšími odborníky,
- průběžně vyhodnocovat preventivní aktivity a přizpůsobovat je aktuálním potřebám žáků a školy.

7. Formy a metody práce v rámci školní prevence

- Preventivní činnost je realizována průběžně během školního roku a je přizpůsobována věku, potřebám a aktuální situaci žáků. Preventivní témata jsou zařazována do výuky jednotlivých předmětů, třídnických hodin a dalších školních aktivit.
- Využívány jsou zejména **besedy, diskuse, skupinová a kooperativní práce, situační a zážitkové aktivity, modelové situace a hry**. Důležitou součástí je také individuální práce se žáky, řešení aktuálních problémů a podpora otevřené komunikace mezi žáky a pedagogy.
- Škola podporuje aktivní zapojení žáků, vzájemný respekt, spolupráci a schopnost samostatně řešit problémové situace. V případě potřeby jsou využívány také programy a služby odborných organizací zaměřených na prevenci rizikového chování.

8. Evaluace

Evaluace minimálního preventivního programu probíhá průběžně během celého školního roku a na jeho konci. Sleduje se naplňování stanovených cílů, zapojení žáků do preventivních aktivit, klima jednotlivých tříd a výskyt případného rizikového chování.

Při hodnocení jsou využívány zejména **pozorování, rozhovory se žáky a pedagogy, zpětná vazba od žáků a zákonných zástupců a vyhodnocování řešených případů**. Výsledky evaluace slouží k posouzení účinnosti preventivních aktivit a k plánování další prevence podle aktuálních potřeb školy a žáků.

Příloha č.1

Síť organizací a služeb poskytujících odbornou pomoc

Základní škola Dřítěč v případě potřeby spolupracuje s odbornými institucemi a organizacemi poskytujícími pomoc dětem, žákům a jejich rodinám v oblasti prevence rizikového chování, výchovných a vzdělávacích obtíží, psychických problémů a sociálních obtíží.

Mezi důležité spolupracující instituce patří zejména:

- **Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice** – poradenská, diagnostická a preventivní péče pro děti, žáky, rodiče a školy.
Pedagogicko-psychologická Poradna Pardubice
- **Středisko výchovné péče Pyramida Rybitví** – pomoc dětem a rodinám při řešení problémového chování a obtíží ve škole i v rodině. Středisko Výchovné Péče Pyramida
- **OSPOD** – orgán sociálně-právní ochrany dětí, který poskytuje pomoc a ochranu dětem v obtížných životních situacích a při ohrožení jejich příznivého vývoje.
- **Policie ČR** – spolupráce při řešení závažných případů rizikového chování, násilí, šikany, kyberšikany a dalších protiprávních jednání.
- **Krizové a sociální služby v Pardubicích a okolí** – pomoc dětem, mladistvým a rodinám při řešení krizových a náročných životních situací.
- **Pardubický kraj – krajský školský koordinátor prevence a metodici prevence v PPP** – metodická a odborná podpora škol v oblasti prevence rizikového chování.
- **další odborná zdravotnická, psychologická a sociální pracoviště** podle charakteru a závažnosti konkrétního případu.

Škola při řešení konkrétní situace postupuje podle její závažnosti a charakteru a podle potřeby kontaktuje příslušné odborné pracoviště nebo orgán. Důležitá je také spolupráce se zákonnými zástupci žáka.

Příloha č.2

Zdroje a legislativa

Minimální preventivní program Základní školy Dříteč vychází z platných právních předpisů, metodických doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a strategických dokumentů Pardubického kraje v oblasti prevence rizikového chování.

Základní legislativní a metodické dokumenty:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů,
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních,
- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027.

Dokumenty Pardubického kraje:

- Strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže Pardubického kraje na období 2020–2028,
- metodické a informační materiály Pardubického kraje v oblasti prevence rizikového chování.

Další zdroje a spolupracující instituce:

- Pedagogicko-psychologická poradna,
- Policie ČR,
- orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- další odborné a preventivní organizace dle aktuálních potřeb školy.